Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»

ул. Лесная, д. 13, г. Тольятти, обл. Самарская, 445010.
тел. 22-58-85, 22-54-92, 22-58-70, тел/факс 22-93-71
ИНН 6323022690; КПП 632401001; ОГРН 1036301039290

УТВЕРЖДЕНО
.
Приказом директора
ГБОУ школа-интернат
№ 5 г.о. Тольятти
от 03.09.2026 г.- 324/2-од

План работы
ГБОУ школы-интерната № 5 г.о. Тольятти
по противодействию коррупции 2026-2027 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения	Постоянно	Зам. директора по УВР
2.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ школы-интерната № 5 г.о. Тольятти в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор Учреждения
3.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Постоянно	Директор Учреждения
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда	Постоянно	Директор Учреждения

	оплаты труда		
5	Соблюдение единой системы государственной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБОУ школы-интерната № 5 г.о. Тольятти; - создание системы информирования Тольяттинского управления министерства образования, общественности, о качестве образования в Учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты процессы, условия); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников в составе конфликтных комиссий.	По назначению	Зам. директора по УВР Методист
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор Учреждения
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся).	Постоянно	Директор Учреждения
8.	Организация систематического контроля за выполнением	Постоянно	Директор Учреждения

	законодательства о противодействии коррупции в Учреждении, при организации работы по вопросам охраны труда.		
9.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ школа-интернат № 5 г.о. Тольятти	Постоянно	Директор Учреждения Зам. директора по УВР Методист
10.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения	Постоянно	Директор Учреждения Зам директора по УВР
11	Проведение Дней открытых дверей в Учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в Учреждение и обучения в нем.	сентябрь	Директор Учреждения Методист
12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам Учреждения	Январь- март года	Директор Учреждения Зам. директора по УВР
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения	В течение периода	Директор Учреждения Методист
14	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор Учреждения
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Учреждения
17	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Методист Классные руководители

	мероприятий		
18	Организация Акции «Скажем коррупции - Нет!»	Декабрь	Методист Классные руководители
19	Проведение конкурса среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Методист Классные руководители
20	Организация систематической работы с педагогами	В течении года	Методист
21	Размещение на сайте Учреждения правовых актов	Сентябрь-май	Зам директора по УВР Методист
22	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По факту	Директор Учреждения Зам директора по УВР
23	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Директор Учреждения Зам директора по УВР
24	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Учреждения Главный бухгалтер
25	Осуществление контроля за соблюдением сохранности имущества Учреждения, его целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор Учреждения
26	Целевое использование бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств	Постоянно	Директор Учреждения